*(PROJEKT)*

**Umowa**

**na udzielenie zamówienia na świadczenia zdrowotne przez lekarza w Oddziale Okulistycznym**

**i Poradni Okulistycznej Zespołu Opieki Zdrowotnej w Dębicy**

 Niniejsza umowa została zawarta w dniu …………………… w Dębicy, w wyniku rozstrzygnięcia konkursu ofert ………………….. z dnia …………….. r. pomiędzy następującymi Stronami:

**Zespołem Opieki Zdrowotnej w Dębicy**, ul. Krakowska 91, 39-200 Dębica reprezentowanym przez **Dyrektora Przemysława Wojtysa**,

zwanym dalej *Udzielającym zamówienia*

a

………………………………………………………………………………………………………………..

…………………………………………………………………………………………………………………………

zwanym dalej *Przyjmującym zamówienie*.

 § 1

1. Udzielający zamówienia powierza, a Przyjmujący zamówienie przyjmuje obowiązki związane z udzielaniem osobiście świadczeń zdrowotnych przez lekarza w:
2. **Oddziale Okulistycznym** zwanym dalej Oddziałem,
3. **Poradni Okulistycznej** zwanej dalej Poradnią.
4. Wykonywanie świadczeń wskazanych w ust. 1 lit. a) odbywać się będzie w terminach szczegółowo uzgodnionych z Kierownikiem Oddziału Okulistycznego zwanego dalej Kierownikiem Oddziału w formie harmonogramu,
5. Wykonywanie świadczeń w Poradni Okulistycznej odbywać się będzie w dniach i godzinach szczegółowo uzgodnionych z Kierownikiem Poradni Specjalistycznych ZOZ w Dębicy.

§ 2

1.Szczegółowe obowiązki Przyjmującego Zamówienie związane z udzielaniem świadczeń zdrowotnych określonych w § 1 określa załącznik nr 1 do niniejszej umowy. Obowiązki powyższe obejmują również zadania przewidziane dla Udzielającego zamówienie w ustawie o działalności leczniczej oraz innych przepisach, w szczególności Rozporządzeniach Ministra Zdrowia w sprawie świadczeń gwarantowanych. Udzielanie świadczeń zdrowotnych będzie odbywać się zgodnie z zasadami i warunkami określonymi we wszelkich materiałach publikowanych przez Narodowy Fundusz Zdrowia.

2. Ponadto, do obowiązków Przyjmującego Zamówienie należy:

a) prowadzenie dokumentacji medycznej na zasadach określonych w zarządzeniach Dyrektora Zespołu Opieki Zdrowotnej,

b) prowadzenia sprawozdawczości statystycznej na zasadach określonych art 18 ustawy z dnia 29 czerwca 1995 o statystyce publicznej.

c) wystawianie recept i ordynowanie leków zgodnie z obowiązującymi przepisami;

d) powstrzymywanie się na terenie Udzielającego zamówienia od działalności uciążliwej
dla pacjenta lub przebiegu leczenia albo innej działalności, która nie służy zaspokajaniu potrzeb pacjenta i realizacji jego praw, w szczególności reklamy lub akwizycji skierowanych do pacjenta;

e) powstrzymywanie się od prowadzenia na terenie obiektów Udzielającego zamówienie od działalności wobec niego konkurencyjnej polegającej w szczególności na świadczeniu usług medycznych poza zakresem niniejszej umowy;

f) nie rozpowszechnianie informacji dotyczących Udzielającego zamówienia w sposób naruszający dobre imię lub renomę Udzielającego zamówienia;

g) dokonywanie kwalifikacji do kolejek pacjentów oczekujących i prowadzenie kolejek zgodnie z obowiązującymi przepisami oraz wytycznymi Narodowego Funduszu Zdrowia;

h) uczestniczenie w tworzeniu procedur medycznych na potrzeby Udzielającego zamówienie;

i) współpraca wymagana w zakresie wdrożenia systemów zarządzania jakością u Udzielającego Zamówienie tj. ISO, Akredytacja;

j) stosowanie przepisów i zasad bezpieczeństwa i higieny pracy obowiązujących u Udzielającego zamówienie,

k) przestrzeganie przepisów:

- Ustawy z dnia 10 maja 2018r. o ochronie danych osobowych,

- Ustawy z dnia 4 lutego 1994r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych,

- Ustawy z dnia 9 czerwca 2006r. o Centralnym Biurze Antykorupcyjnym,

- Ustawy z dnia 5 grudnia 1996 r. o zawodach lekarza i lekarza dentysty,

- Ustawy z dnia z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej,

l) przedkładanie aktualnego zaświadczenia o odbytym szkoleniu okresowym z BHP oraz aktualne zaświadczenie lekarskie o zdolności do pracy.

ł) rozliczanie wykonanych świadczeń zgodnie z zasadami określonymi przez Narodowy Fundusz Zdrowia.

m) uczestniczenie w transporcie pacjentów kierowanych z Oddziałów Udzielającego Zamówienie do innych podmiotów leczniczych,

n) wykonywanie konsultacji w SOR, Izbie Przyjęć oraz innych Oddziałach Szpitala,

o) współpraca z Kierownikiem Oddziału Anestezjologii i Intensywnej Terapii oraz z Kierownikiem Bloku Operacyjnego w zakresie ustalania harmonogramu wykonywania procedur zabiegowych,

p) przedkładanie Kierownikowi Oddziału zestawienia godzin wykonywania czynności oraz udzielonych porad w Oddziale w danym miesiącu, a Kierownikowi Poradni Specjalistycznych procedur wykonanych w Poradni w danym miesiącu, do 10 dnia następnego miesiąca,

r) przestrzeganie obowiązujących u Udzielającego zamówienia zarządzeń wewnętrznych i przepisów porządkowych, w szczególności przepisów o sposobie potwierdzania przyjścia i wyjścia, rozpoczęcia i zakończenia wykonywania czynności osób wykonujących świadczenia zdrowotne na podstawie kontraktów i umów cywilnoprawnych,

s) udzielanie tzw. świadczeń pohospitalizacyjnych. Za świadczenie pohospitalizacyjne uznaje się świadczenie realizowane w poradni przyszpitalnej, w okresie nie dłuższym niż trzydzieści dni od dnia zakończenia hospitalizacji, hospitalizacji planowej albo świadczenia udzielonego w ramach "leczenia jednego dnia" w rozumieniu przepisów w sprawie świadczeń gwarantowanych z zakresu leczenia szpitalnego, przez tego świadczeniodawcę, który udzielił danemu świadczeniobiorcy świadczenia gwarantowanego z zakresu leczenia szpitalnego, związane z nim przyczynowo, obejmujące ocenę przebiegu procesu leczenia po zakończeniu hospitalizacji w zakresie z niej wynikającym, w oparciu o badanie i posiadane lub przedstawione wyniki badań dodatkowych, uwzględniające w uzasadnionych medycznie przypadkach: realizację procedur medycznych: diagnostycznych (w tym laboratoryjnych) lub terapeutycznych, według aktualnej wersji klasyfikacji ICD-9, będących kontynuacją procedur rozpoczętych wcześniej, lub pozyskiwanie w drodze skierowania niezbędnych, uzupełniających wyników badań dodatkowych, lub wydanie orzeczenia lub zaświadczenia, z prawa do uzyskania którego świadczeniobiorca nie jest wykluczony na podstawie art. 16 ust. 1-4 ustawy o świadczeniach opieki zdrowotnej.

§ 3

1. Przyjmujący zamówienie jest zobowiązany do udzielania świadczeń świadczeniobiorcom, z zachowaniem należytej staranności, zgodnie ze wskazaniami aktualnej wiedzy medycznej, dostępnymi metodami i środkami zapobiegania, rozpoznawania i leczenia chorób oraz zgodnie z zasadami etyki zawodowej.

2. Przyjmujący zamówienie jest zobowiązany do przestrzegania praw pacjenta wynikających z obowiązujących przepisów.

3. Przyjmujący zamówienie jest zobowiązany do podejmowania i prowadzenia działań mających na celu zapewnienie należytej jakości udzielanych świadczeń.

§ 4

Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest udzielać świadczenia osobiście. Za zgodą Udzielającego zamówienie umowa może być wykonywana przez osoby trzecie tj. lekarzy posiadających odpowiednie kwalifikacje i uprawnienia do udzielania świadczeń opieki zdrowotnej w zakresie objętym niniejszą umową**.** O zamiarze wykonywania umowy przez osobę trzecią Przyjmujący zamówienie winien zawiadomić Udzielającego zamówienie w terminie 30 dni przed planowanym zastępstwem, tak aby możliwe było zgłoszenie tej osoby do Narodowego Funduszu Zdrowia. Osoba trzecia winna spełniać wszelkie warunki wynikające z powyższej umowy, w szczególności posiadać ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej, o którym mowa w § 10 ust. 1.

 § 5

1. Udzielający zamówienia zobowiązuje się wobec Przyjmującego zamówienie do nieodpłatnego:

1. zapewnienia lokalu odpowiednio wyposażonego do udzielania świadczeń zdrowotnych, o których mowa w § 1 niniejszej umowy;
2. zapewnienia sprzętu, aparatury i materiałów niezbędnych do wykonywania umowy;
3. zapewnienia usług pielęgniarskich zgodnie z warunkami określanymi przez Narodowy Fundusz Zdrowia;
4. zapewnienia badań diagnostycznych;

2. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do dbałości o składniki majątkowe stanowiące własność lub użytkowane przez Udzielającego zamówienia.

3. Sposób zgłaszania się i rejestracji pacjentów, organizacji udzielania świadczeń zdrowotnych w lokalu poza nim, dni i godzin udzielania świadczeń zdrowotnych i sposobu podania ich do wiadomości osobom uprawnionym do świadczeń zdrowotnych określają wewnętrzne regulaminy obowiązujące u Udzielającego zamówienie.

§ 6

1. Udzielanie świadczeń zdrowotnych, o których mowa w § 1 niniejszej umowy odbywać się będzie według potrzeb Udzielającego zamówienie.

2. Przyjmujący zamówienie jest zobowiązany do przedstawiania Kierownikowi Oddziału pisemnego, proponowanego indywidualnego harmonogramu udzielania świadczeń na dany miesiąc w terminie do 10 dnia każdego miesiąca poprzedzającego miesiąc udzielania świadczeń. Kierownik Oddziału dokonuje zatwierdzenia zaproponowanego harmonogramu bez zmian lub nanosi w nim odpowiednie zmiany, jeżeli wynika to z potrzeby zapewnienia odpowiedniej ilości lekarzy w Oddziale. Harmonogram wskazany powyżej może również zostać zmieniony lub uzupełniony przez Dyrektora ds. Opieki Zdrowotnej.

3. Deklarowany miesięczny czas udzielania świadczeń przez Przyjmującego zamówienie wynosi **… godzin.**

Świadczenia zdrowotne w **Poradni udzielane będą w dniach tygodnia: …………….. w godzinach od … do …**

4. Koordynację nad organizacją udzielania świadczeń zdrowotnych z zakresu objętego umową sprawuje Zastępca Dyrektora ds. Opieki Zdrowotnej Udzielającego zamówienia lub upoważniona przez niego osoba. W szczególności ustala on harmonogram pracy Przyjmującego Zamówienie przypadku braku możliwości uzgodnienia harmonogramu pomiędzy Kierownikami komórek wskazanymi w ust. 2 i 3.

5. Strony dopuszczają zmianę ilości godzin udzielania świadczeń w miesiącu za zgodą Stron, przy czym za Udzielającego zamówienie zgodę wyrażać może **Zastępca Dyrektora ds. Opieki Zdrowotnej** na wniosek Kierownika Oddziału i Kierownika Poradni Specjalistycznych.

6. Przyjmującemu zamówienie przysługuje w ciągu roku kalendarzowego prawo do przerwy w wykonywaniu niniejszego zamówienia w wymiarze 31 dni kalendarzowych (proporcjonalnie do przepracowanych miesięcy). Przerwa będzie udzielana Przyjmującemu zamówienie na pisemny wniosek za zgodą Kierownika Oddziału i Kierownika Poradni Specjalistycznych. Wniosek o przerwę Przyjmujący zamówienie składa Kierownikowi Oddziału i Kierownikowi Poradni Specjalistycznych z co najmniej 3 miesięcznym uprzedzeniem, na piśmie z uzasadnieniem wniosku. Za okres przerwy w wykonywaniu niniejszego zamówienia, Przyjmującemu zamówienie nie przysługuje wynagrodzenie.

§ 7

1. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się umożliwić Udzielającemu zamówienie, Narodowemu Funduszowi Zdrowia, Sanepidowi oraz innym organom uprawnionym do przeprowadzania kontroli, dokonanie czynności kontrolnych w zakresie:

- jakości i zasadności udzielania świadczeń zdrowotnych określonych w § 1;

- liczby i zakresu udzielonych świadczeń,

- prowadzenia wymaganej dokumentacji medycznej;

- prowadzenia wymaganej sprawozdawczości statystycznej;

- używania sprzętu, aparatury medycznej i innych środków niezbędnych do udzielania świadczeń;

- przestrzegania obowiązujących przepisów prawa.

2. Udzielający zamówienie jest uprawniony do udzielania zaleceń w zakresie przeprowadzonych działań kontrolnych, o których mowa w ust. 1.

3. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do terminowej realizacji zaleceń pokontrolnych w zakresie dotyczącym Przyjmującego zamówienie lekarza.

§ 8

1. Z tytułu realizacji niniejszej umowy Przyjmującemu zamówienie przysługiwać będzie następujące wynagrodzenie w wysokości:
2. ………………….. zł. brutto za 1 godzinę udzielania świadczeń opieki zdrowotnej w Oddziale,
3. ………………….. zł. brutto za 1 kontrolną poradę po wykonanym zabiegu w Oddziale.
4. ..... % wartości punktów rozliczeniowych zrealizowanych procedur w Poradni.

2. Podstawą wypłaty wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 1 jest rachunek wystawiony przez Przyjmującego zamówienie.

3. Rachunek o którym mowa w ust. 2 wystawiany będzie na podstawie miesięcznych ewidencji świadczonych usług medycznych zawierających godziny udzielania świadczeń, o których mowa w ust. 1 lit. a), wykazu wykonanych porad kontrolnych o których mowa w ust. 1 lit. b) oraz wykonanych procedur wskazanych w ust. 1 lit.c). Wykaz powyższy i ewidencja w zakresie wskazanych w ust. 1 lit a) i b) powinny być zatwierdzone przez Kierownika Oddziału, a w zakresie wskazanym w ust. 1 lit c) przez Kierownika Poradni Specjalistycznych. Następnie wykaz zatwierdzany jest przez Zastępcę Dyrektora ds. Opieki Zdrowotnej.

4. Wypłata wynagrodzenia będzie następować w okresach miesięcznych, w ciągu 25 dni od otrzymania rachunku wystawionego na koniec danego miesiąca kalendarzowego.

5. W przypadku, gdy Przyjmujący zamówienie nie jest osobą prowadzącą działalność gospodarczą lub nie udziela świadczeń będących przedmiotem niniejszej umowy w ramach praktyki lekarskiej, Udzielający zamówienie dokona z wynagrodzenia wskazanego w ust. 1 odpowiednich potrąceń z tytułu składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne zgodnie z obowiązującymi przepisami oraz potraceń z tytułu zaliczki na podatek dochodowy do właściwego urzędu skarbowego. Wypłata wynagrodzenia następowała będzie w okresach miesięcznych do 8 dnia miesiąca następującego po miesiącu, za który został wystawiony rachunek. Brak przedłożenia ewidencji, o której mowa w ust. 3 do 3 dnia miesiąca następującego po miesiącu udzielania świadczeń, skutkuje przedłużeniem terminu wypłaty wynagrodzenia.

§ 9

1. Odnośnie świadczenia usług określonych w § 1 niniejszej umowy Udzielający Zamówienie może naliczyć Przyjmującemu zamówienie kary umowne w wysokości nałożonej przez Narodowy Fundusz Zdrowia na Udzielającego Zamówienie z tytułu wadliwej realizacji niniejszej umowy.

2. W przypadku, gdy kara umowna nie wyczerpuje całości poniesionej przez Udzielającego zamówienia szkody, Udzielający zamówienia może dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych.

3. Przyjmujący zamówienie upoważnia niniejszym Udzielającego zamówienie do dokonywania potrąceń z należnego mu wynagrodzenia kwot wynikających z naliczonych kar umownych.

4. Stwierdzone przez Udzielającego zamówienie nieprawidłowości w wykonywaniu niniejszej umowy przez Przyjmującego zamówienie, polegające na nieprawidłowej realizacji obowiązków zawartych w § 2, § 3, § 4 skutkować może wstrzymaniem przez Udzielającego zamówienia wypłaty wynagrodzenia do czasu usunięcia uchybień.

5. W przypadku nieuzasadnionej odmowy wykonania zamówienia lub nieuzasadnionej nieobecności w okresie ustalonym w harmonogramie na Przyjmującego zamówienie może zostać nałożona kara umowna. Wysokość kary jest równa kwocie wynikającej z iloczynu ilości godzin zaplanowanej do świadczenia usług w dniu nieuzasadnionej nieobecności i stawki godzinowej ustalonej w wyniku postępowania konkursowego objętego niniejsza umową.

§ 10

1. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do zawarcia umowy obowiązkowego ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej podmiotu/zawodu wykonującego działalność zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Finansów z dnia 29 kwietnia 2019 r. w sprawie obowiązkowego ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej podmiotu wykonującego działalność leczniczą – polisy stwierdzającej zawarcie powyższej umowy. Przyjmujący zamówienie jest obowiązany przedstawić Udzielającemu Zamówienia w dniu zawarcia niniejszej umowy. W przypadku gdy Przyjmujący zamówienie nie jest osobą prowadzącą działalność gospodarczą lub nie udziela świadczeń będących przedmiotem niniejszej umowy w ramach praktyki lekarskiej, zobowiązany jest zawrzeć umowę ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej na warunkach odpowiadających w/w Rozporządzeniu.
2. Przyjmujący zamówienie przyjmuje do wiadomości, iż zobowiązany jest do szczególnej staranności w zakresie ordynacji leków w związku ze świadczeniem usług, o których mowa w § 2. W przypadku, gdy Narodowy Fundusz Zdrowia stwierdzi nieprawidłowości w ordynacji leków, Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do pokrycia szkody poniesionej przez Udzielającego zamówienie. Odszkodowanie powyższe obejmuje w szczególności kwotę, jaką Udzielający zamówienie zostanie obciążony przez Narodowy Fundusz Zdrowia.
3. Przyjmujący Zamówienie ponosi wraz z Udzielającym zamówienia solidarną odpowiedzialność za nieprawidłowe wykonanie świadczeń opieki zdrowotnej objętych umową co do roszczeń pacjentów i ich rodzin. Udzielającemu zamówienie przysługuje wobec Przyjmującego zamówienie roszczenie odszkodowawcze z tytułu nieprawidłowego udzielenia przez niego świadczeń opieki zdrowotnej.

§ 11

1. Umowa zostaje zawarta na okres od dnia **…………… r. do dnia ………….. r.**

2. W przypadku nie podpisania umowy Udzielającego zamówienia z Podkarpackim Oddziałem Wojewódzkim NFZ w zakresie świadczeń zdrowotnych objętych niniejszą umową lub rozwiązania takiej umowy, obecna umowa wygasa z dniem zakończenia okresu trwania umowy z Podkarpackim Oddziałem Wojewódzkim NFZ.

§ 12

1. Udzielającemu zamówienia przysługuje prawo do natychmiastowego rozwiązania umowy w razie, gdy Przyjmujący zamówienie:

1. nie udokumentował - w terminie 30 dni od podpisania niniejszej umowy - zawarcia umowy ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej, o której mowa w § 10 ust. 1 niniejszej umowy.
2. nie wykonuje świadczeń w dniach i godzinach określonych w § 6 niniejszej umowy;
3. odmówił wykonania świadczenia, mimo istnienia okoliczności uzasadniających ich wykonanie.
4. naruszył obowiązki określone w § 2 ust. 2 lit. a)-n) niniejszej umowy;
5. nie wykonuje obowiązków wynikających z § 7 niniejszej umowy.

2. Udzielającemu zamówienia przysługuje prawo rozwiązania umowy za jednomiesięcznym okresem wypowiedzenia z powodu niezawinionej przez Przyjmującego zamówienie zdolności do realizacji powyższej umowy.

3. Przyjmującemu zamówienie przysługuje prawo rozwiązania umowy za jednomiesięcznym okresem wypowiedzenia z powodu nie wypłacania należności za realizację zamówienia przez okres co najmniej jednego miesiąca.

4. W przypadku zmiany metodologii finansowania świadczeń zdrowotnych objętych niniejszą umową, a w szczególności dokonania zmiany przez Ministerstwo Zdrowia lub NFZ wyceny świadczeń, wartości wskaźników lub punktów rozliczeniowych dotyczących świadczeń z zakresu niniejszej umowy, Udzielający zamówienia przedstawia Przyjmującemu zamówienie propozycję zmian umowy w formie aneksu, w przypadku braku uzyskania zgody od Przyjmującego zamówienie na zmianę umowy, Udzielający zamówienia może ją wypowiedzieć z zachowaniem 1 miesięcznego okresu wypowiedzenia ze skutkiem na koniec miesiąca. Oświadczenie składa się na piśmie.

§ 13

1. Po ustaniu obowiązywania niniejszej umowy Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest przekazać wszelką dokumentację będącą własnością Udzielającego zamówienie w terminie 14 dni. Przekazaniu podlegają wszelkie dokumenty niezależnie od nośników na jakich są zawarte.

2. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest złożyć pisemne oświadczenie o wywiązaniu się z powyższego zobowiązania.

3. Dane osobowe pacjentów Udzielającego zamówienie mogą być wykorzystywane jedynie w celu wykonywania niniejszej umowy, a Przyjmujący podejmie środki ostrożności w celu uniemożliwienia ich ujawnienia osobom nieuprawnionym wykorzystując sposób zabezpieczenia tych danych istniejący u Udzielającego zamówienia.

§ 14

1. Zmiana postanowień niniejszej umowy mogą być wprowadzone w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

2. Wprowadzenie zmian postanowień umowy podlega ograniczeniom przewidzianym w art. 27 ust. 5 i 6 ustawy o działalności leczniczej.

3. W przypadku zmiany przepisów prawa, zarządzeń Prezesa NFZ lub zarządzeń wewnętrznych Dyrektora Udzielającego Zamówienie a dotyczących praw i obowiązków określonych w niniejszej umowie, zastosowanie mają nowe przepisy bez konieczności zmiany umowy.

§ 15

Spory wynikłe w związku z realizacją niniejszej umowy będą rozpoznawane przez sąd właściwy miejscowo dla siedziby Udzielającego zamówienia.

§ 16

Umowę niniejszą zawarto w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Przyjmujący zamówienie Udzielający zamówienia

**Załącznik Nr 1 do Umowy o udzielenie zamówienia na świadczenia zdrowotne**

**od …………r. do …………… r. dla lek. med. ………………… - Oddział Okulistyczny.**

**Przyjmujący Zamówienie jest zobowiązany w szczególności:**

a) przestrzegać czasu udzielania świadczeń obowiązującego w Oddziale,

b) przestrzegać przepisów oraz zasad bezpieczeństwa i higieny pracy, a także przepisów przeciwpożarowych,

c) przestrzegać tajemnicy określonej w odrębnych przepisach,

d) przestrzegać za zakładzie pracy zasad współżycia społecznego,

e) należycie zabezpieczyć po zakończeniu udzielania świadczeń narzędzia, urządzenia i pomieszczenia pracy, przestrzegać postanowień Ustaw: o ochronie danych osobowych oraz ochronie praw autorskich i pokrewnych.

**Szczegółowy zakres obowiązków w Oddziale:**

a) stosowanie się do poleceń Kierującego Oddziałem.

b) doszkalanie podległych lekarzy i dzielenie się z nimi zdobytymi wiadomościami i spostrzeżeniami.

c) asysta przy zabiegach wykonywanych przez młodszych lekarzy oraz sprawdzanie ich wiedzy związanej z przebiegiem wykonywanych czynności.

d) dokładne prowadzenie dokumentacji medycznej dotyczącej pacjentów oddziału.

e) dopilnowanie, by wszystkie zabiegi i badania pomocnicze były wykonane terminowo.

f) przeprowadzenie wstępnego obchodu podczas obecności na oddziale, referowanie stanu zdrowia chorych powierzonych jego pieczy oraz notowanie podczas obchodu zleceń Kierującego Oddziałem,

g) przeprowadzenie popołudniowych obchodów w ramach dyżurów lekarskich.

h) wykonywanie konsultacji lekarskich.

i) czuwanie nad przestrzeganiem przez chorych regulaminu obowiązującego w Oddziale.

j) udzielenie na zlecenie Kierującego Oddziałem rodzinom wiadomości o stanie zdrowia pacjentów.

k) sprawowanie opieki nad chorymi przydzielonymi mu przez Kierującego Oddziałem i jest odpowiedzialny za należyte jej wykonanie.

l) zawiadamianie Kierującego Oddziałem o wszelkich ważniejszych wydarzeniach na oddziale i o wykroczeniach popełnionych przez personel jak i chorych, a także o wydanych przez siebie zarządzeniach.

m) wykonywanie innych poleceń Kierującego Oddziałem związanych z leczeniem i diagnostyką pacjentów w Oddziale.

n) w przypadku wątpliwości diagnostycznych lub terapeutycznych, zasięganie opinii Kierującego Oddziałem,

o) Prowadzenie dokumentacji rozchodu środków odurzających i silnie działających.

p) W warunkach kryzysowych pozostawanie do dyspozycji udzielającego zamówienie.

..................................... ……………………………

Przyjmujący zamówienie Udzielający Zamówienia